

**Договор № Т/18А/
управления многоквартирным домом
по адресу: г. Калининград, ул. Ген. Толстикова, дом №18 А.**

«01» Февраль 2010г.

г. Калининград

- [REDACTED] 5г.р., паспорт гражданина РФ 27 06 № [REDACTED], код под-я 390-002, выдан 04.07.2007 г УФМС России по Калининградской обл. Балтийского района, свидетельство о государственной регистрации собственности 39-АБ № [REDACTED] выдано УФСРКК по Калининградской области 11.03.2013года на квартиру, расположенную в многоквартирном доме по адресу г. Калининград, ул. Ген. Толстикова, дом №18 А, кв. [REDACTED] общей площадью 66.9 кв.м. (далее по тексту «Собственник»), с одной стороны и

-Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Мой Дом-1», (далее по тексту «Управляющая компания»), в лице директора Росляковой Елены Владимировны, действующей на основании доверенности, выданной генеральным директором Котельниковым С. Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»):

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Договора являются **собственники многоквартирного жилого дома**, расположенного по адресу: гор. Калининград, улица ген. Толстикова, дом №18 А, с одной стороны и «Управляющая компания «Мой Дом-1», с другой. Настоящий Договор заключается на основании решения Общего собрания собственников многоквартирного дома в целях обеспечения надлежащего содержания и обслуживания общего имущества.

1.2. При исполнении обязательств по управлению, содержанию и ремонту общего имущества жилого дома УК «Мой Дом-1» руководствуется положениями гражданского, жилищного законодательства, требованиями Правил, утвержденных Правительством РФ.

1.3. Условия настоящего Договора, перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту жилого дома и их стоимость определены Общим собранием собственников и согласованы с Управляющей компанией, являются одинаковыми и имеют равную юридическую силу для всех собственников данного многоквартирного дома (ст. 162 ЖК).

Основания заключения Договора, его условия и срок могут быть изменены по решению Общего собрания собственников.

1.4. Условия настоящего Договора для собственников нежилых помещений могут иметь отличия, определяемые Управляющей компанией и Собственником нежилого помещения с учетом специфики обслуживания таких помещений и порядка оказания жилищно-коммунальных услуг. Содержание нежилых помещений не должно оказывать негативного влияния на права и интересы собственников жилых помещений.

1.5. Уклонение от заключения (подписания) настоящего Договора не освобождает Собственника от обязательств по исполнению условий настоящего Договора.

1.6. Неиспользование Собственником своего жилого или нежилого помещения не является основанием невнесения платы за предоставленные жилищные и коммунальные услуги. Перерасчет платежей за период временного отсутствия Собственника производится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Лица, владеющие жилыми либо нежилыми помещениями на основании договоров социального (коммерческого) найма, аренды, ссуды и т.п. руководствуются условиями договора с Собственником, при этом в части не предусмотренной договором с Собственником либо противоречащей настоящему Договору силу имеют условия настоящего Договора. Собственник обязан информировать Управляющую компанию об условиях заключенного договора. Оплата за жилищно-коммунальные услуги производится в соответствии с положениями ст. 155 ЖК РФ.

1.8. В случае необходимости проведения Управляющей компанией работ, не установленных настоящим Договором, в том числе вызванных ликвидацией последствий аварий или предпосылок к ним, наступивших по вине Собственника или иных лиц, пользующихся помещением с согласия Собственника, а также лиц, производивших ремонтные и иные работы в квартире по соглашению с Собственником, указанные работы производятся за счет Собственника.

1.9. Собственник не вправе требовать от Управляющей компании совершения действий, если они не соответствуют требованиям и предписаниям действующих законных и подзаконных актов.

2. Предмет Договора

2.1. Собственник поручает, а Управляющая компания принимает на себя обязательство от своего имени и в соответствии с решением Общего собрания собственников выполнять за плату услуги и работы по управлению, содержанию, ремонту многоквартирного дома в границах эксплуатационной ответственности, предоставлять коммунальные услуги, а Собственник обязуется в определенном Договором порядке, в полном размере и в согласованный срок производить оплату выполненных работ и предоставленных услуг Управляющей компанией.

2.2. Согласованные с Общим собранием собственников Перечень работ и услуг Управляющей компании по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, расчет их стоимости указывается в **Приложении № 2**, состав общего имущества многоквартирного жилого дома указывается в **Приложении №1**; оба являются неотделимыми приложениями к настоящему договору.

2.3. Дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества (напр. - механическая уборка снега, ремонт охранного оборудования и т.п.) Управляющая компания выполняет после согласования их объема и стоимости с Общим собранием собственников либо Советом дома, иным представителем собственников, уполномоченного Общим собранием.

2.4. Управляющая компания может выполнить работы и оказать услуги Собственнику жилого или нежилого помещения на основании отдельного договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. . Осуществлять управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома в соответствии с условиями настоящего Договора. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику, в т.ч.: горячее водоснабжение, отопление. В этих целях от своего имени УК «Мой Дом-1» заключает соответствующие договоры с ресурсоснабжающими организациями, обеспечивают контроль за качеством, количеством поставляемых ресурсов.

3.1.2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного жилого дома, принимать от Собственника заявки по телефонам 66-10-89, 004, 965328, факс 66-10-89 устранять аварии.

3.1.3. Хранить, своевременно обновлять техническую документацию и иные документы, относящиеся к управлению многоквартирным жилым домом, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние многоквартирного жилого дома.

3.1.4. Организовать прием, учет, своевременное рассмотрение и проверку поступивших от Собственника заявлений, жалоб, претензий; письменно извещать Собственника о принятых либо принимаемых мерах по устранению изложенных в них недостатков.

3.1.5. Информировать Собственника за 10 дней об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги, о плановых перерывах поставки коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности поставки коммунальных услуг качеством ниже, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения, немедленно.

3.1.6. Документировать предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность для перерасчета платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.7. Уведомить Собственника о причинах невозможности выполнения работ или предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома, о сроках их выполнения.

3.1.8. По требованию Собственника или по своей инициативе производить сверку платы за управление, содержание и ремонт жилого дома и предоставленные коммунальные услуги и выдавать Собственнику документы, раскрывающие размер начисления платы, а также неустоек (штрафов, пени).

3.1.9. По заявлению Собственника изготавливать и выдавать справки, выписки и иные предусмотренные действующим законодательством документы, информация по которым имеется в Управляющей компании.

3.1.10. За три дня до проведения ремонта общего имущества дома внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в квартиру или нежилое помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику за 10 дней письменное уведомление о сроках проведения работ.

3.2. Управляющей компании предоставляется право:

3.2.1. В случаях расхождения предоставленных Собственником сведений с данными Управляющей компании проводить проверку расчета платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на основании фактических оплат и показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и соответствия размера оплаты объемам предоставленных услуг.

Если после письменного предупреждения Управляющей компании Собственник в течение 10 дней не представил Управляющей компании акта о поверке внутриквартирных приборов учета; в платежных документах не указал данные приборов учета, объем потребления коммунальных услуг Управляющей компанией принимается равным нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

3.2.2. В соответствии с действующим законодательством взыскивать с Собственника суммы задолженностей за управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома и предоставленные коммунальные услуги.

3.2.3. При наличии у Собственника задолженности по оплате за услуги управления, содержания и ремонта, а также за предоставленные коммунальные услуги в течение 2-х расчетных периодов подряд, после предварительного уведомления Собственника за 10 суток, ввести ограничения или приостановление подачи в помещение Собственника воды, электроэнергии, газа; кроме того, Управляющая компания вправе отказать Собственнику – должнику, а равно членам его семьи в изготовлении различного характера справок, выписок, оказании услуг по регистрационному учету.

3.2.4. На основании заявки Собственника направлять в течение суток своего представителя для составления соответствующего акта причинения ущерба общему имуществу жилого дома или жилому помещению Собственника.

3.2.5. На основании Закона "О персональных данных" Управляющая компания осуществляет сбор, уточнение и хранение персональных сведений о Собственнике и членах его семьи: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, о регистрации по месту жительства или месту пребывания, об имущественных правах на жилое помещение, о наличии или отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг, услуг по управлению, содержанию общего имущества дома. Передавать указанные сведения о Собственнике третьим лицам Управляющая компания может только в порядке, установленном Законом.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома и предоставленные коммунальные услуги.

3.3.2. При временном не использовании жилого помещения в многоквартирном доме для проживания граждан более 5 (пяти) дней сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны или адреса почтовой связи, или телефоны и адреса лиц, которые при аварийной ситуации обеспечат доступ в квартиру Собственника.

3.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок на придомовом земельном участке, бытовых площадках, в подъездах, на этажных площадках, в общих проходах подвалов, в других местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности. Не допускать хранения горючих и самовоспламеняющихся материалов в местах общего пользования, воздерживаться от курения на лестничной клетке;
- не допускать выполнения в квартире работ, действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

3.3.4. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения о количестве граждан, проживающих в квартире совместно с Собственником, о сделках, влекущих смену собственника помещения.

3.3.5. Обеспечить доступ в течение 3-х дней с момента обращения представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику жилое помещение для технического осмотра общего имущества, приборов учета, расположенных в квартире, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное время, а в случае аварий - работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.6. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей общего пользования без согласования с Управляющей компанией; своевременно осуществлять поверку приборов учета.

3.3.7. Ознакомить всех совместно проживающих в жилых помещениях либо пользующихся помещениями, принадлежащими Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.8. Иное лицо, пользующееся квартирой на основании соглашения с Собственником жилого помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору. Представлять заявления, претензии, жалобы и получать на них ответы в установленный срок. Присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией.

3.4.2. Участвовать в осмотрах (измерениях параметров и характеристик, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном жилом доме;

3.4.3. Знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный жилой дом.

3.4.4. При несогласии с размерами плат, указанными в счет-квитанции Собственник обращается с заявлением к Управляющей компании о проведении проверки правильности расчета, который должен быть выполнен в течение трех дней.

4. Порядок расчетов за содержание и ремонт жилого дома, коммунальные услуги.

4.1. Размеры ежемесячной платы Собственника за услуги по управлению, содержанию, обслуживанию и ремонту общего имущества жилого дома производятся пропорционально общей площади занимаемого помещения и долей в праве собственности на общее имущество (ст.ст. 249, 289 ГК, ст.ст. 37, 39 ЖК).

4.2. Плата за потребленные коммунальные услуги оплачивается согласно показаниям приборов учета в помещении Собственника; в местах общего пользования – в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета пропорционально показаниям индивидуальных приборов учета, а при их отсутствии по нормативу и пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

4.3. Размеры платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного жилого дома могут быть изменены по предложению Управляющей компании Общим собранием собственников на основании сметы расходов на работы и услуги, представленной Управляющей компанией Общему собранию за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора.

4.4. Плата за управление, содержание и обслуживание многоквартирного жилого дома и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за истекшим в соответствии и на основании платежных документов (счет-квитанций), представляемых Собственнику Управляющей компанией.

4.5. При поставке коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.6. В случае изменения тарифов (цен) на жилищно-коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы (цены) со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

5. Ответственности сторон

5.1. Управляющая компания должна за свой счет устранить вред, причиненный Собственнику, либо общему имуществу жилого дома вследствие виновных действий Управляющей компании. Управляющая компания не несет ответственности за ущерб Собственнику, если он причинен вследствие допущенных недоделок застройщиком.

5.2. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за виновное причинение вреда общему имуществу жилого дома, имуществу других собственников жилого дома.

5.2. В случае несвоевременного или не полного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги по настоящему Договору Собственник несет ответственность в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае самовольного подключения Собственником или пользующимися его помещением в многоквартирном доме лицами к внутридомовой инженерной системе минуя индивидуальные или общие

квартирные приборы учета Собственник обязан уплатить Управляющей организации неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определяемую исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила). Обязанность доказывания возникших форс-мажорных обстоятельств лежит на лице, не исполнившем установленные настоящим договором обязательства.

6.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить в силу форс-мажора свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении непреодолимых обстоятельств.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается на срок 2 года. Обязательства у Сторон по исполнению настоящего Договора возникают с момента приобретения Собственником права собственности на жилое (нежилое) помещение. Договор считается продленным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за 30 дней не заявила письменно об отказе от Договора. Также Договор может быть перезаключен решением Общего собрания собственников на иных условиях.

7.2. В случае отказа от продления или досрочного расторжения настоящего Договора на основании решения Общего собрания собственников Управляющая компания обязана передать имущество и документы жилого дома в порядке, предусмотренном п. 10 ст. 162 ЖК РФ.

7.5. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственником. Все приложения, подписанные Собственником или уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Приложения: №1 Состав общего имущества многоквартирного дома.

№2 Перечень услуг и работ и расчет стоимости;

8. Реквизиты и личные подписи Сторон

Управляющая организация:

ООО «Управляющая Компания «Мой Дом-1»

г. Калининград, ул. Ген. Толстикова, 18-а

ИНН/КПП 3908603520/390801001

р/с 40702810946000303401 в С-Петербургском ОАО

«Промсвязьбанк», г. С-Петербург,

к/сч 30101810300000000714, БИК 044030714,

тел./факс 66-10-89, бухгалтерия 555-809

Режим работы: вт, - пят. – с 9-00 до 18-00 ч.,

прием граждан: среда. – с 15.00 до 18.30 ч.,

сб. – с 09-00 до 15-00 ч.,

паспортист с 10.00-14.00 час.

Собственник:

Тлф 8-911-

Директор

Е.В. Рослякова

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом
№ Т/18А / от _____ 2012г..

Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома

по ул. Ген. Толстикова д. № 18-а

Наименование элемента общего имущества	Параметры	
1. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Общая площадь 530,4 кв.м.	
Межквартирные лестничные площадки	Количество- 10 шт. Материал пола- керамическая плитка Материал стен- газосиликатные блоки, отделка-шпаклевка, покраска	
Лестницы	Количество лестничных маршей – 20 шт. Материал лестничных маршей-бетонные. Материал ограждения- металлические, перила - деревянные	
Лифты	Количество лифтов- 1 шт. Грузоподъемность — 630 кг.	
Лифтовые и иные шахты	Количество лифтовых шахт - 1	
Машинное отделение	Количество- 1 шт. Площадь пола – 13,1м2	
Крыльца (вход в подъезд)	Количество —1шт. Площадь – 40,4 м2	
Помещение контейнерной(мусоросборник)	Количество- 1 шт. Площадь – 3,2м2 Отделка стен — покраска, плитка	
Нежилые помещения 1 этаж, цокольный этаж	Площадь пола – 276,2 м2 материал пола — цементные, линолиум	
Крыши	Количество -1шт. Вид кровли- плоская Материал кровли- рубероидная на мастике	
2. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента – ж/бетонный ленточный на свайном основании	
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов- 1 шт. Материал стен — железобетонные, панели Отделка стен — шпаклевка, покраска	
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Материал стен — газосиликатные блоки Материал перегородок — газосиликатные блоки Отделка стен — шпаклевка.	
Наружные несущие стены и перегородки	Материал стен — газосиликатные блоки Отделка стен — шпаклевка, покраска.	
Плиты перекрытий	Количество этажей- 10-шт. материал- чердачное: ж/б плиты междуэтажное: ж/б плиты.	
3. Ограждающие ненесущие конструкции		
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования — 6 шт. Материал – металлические	
Окна	Лестничные площадки- 10 шт. Материал - стеклопакеты	
4. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Мусоропровод Контейнер — 1 шт.	Количество: 1 шт. Количество загрузочных устройств-5 шт.	
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов 8 (стояков). Материал вентиляционных каналов- железобетонные	
Линевые водостоки (трубы)в подъездах	Материал труб - ПВХ	

Сети электроснабжения	Напряжение 220 В. Скрытая проводка	
Этажные щитки	Количество — 9 шт.	
Светильники	Количество на лестничных площадках-27 шт.	
Лифты пассажирские	Количество- 1шт. Грузоподъемность-630кг	
Сети теплоснабжения Теплоснабжение -центральное	Диаметр- 16,25,32,40мм Материал труб- ПХВ	
Радиаторы отопительные на лестничных площадках	Количество- 1 шт.	
Полотенцесушители	Материал — трубы металлические Количество — 32 шт.	
Трубопроводы холодной воды	Диаметр- 16,25,32мм Материал труб- ПХВ	
Трубопроводы горячей воды	Диаметр- 16,25,32мм Материал труб- ПХВ	
Коллективные (общедомовые) приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка, номер: Электроэнергия — ЦЭ6807П; ЦЭ6803В Горячее водоснабжение и отопление- ТЭМ-104 № 33426	
Трубопроводы канализации	Диаметр- 100мм Материал труб- ПХВ	
Сети газоснабжения сетевое центральное	Диаметр- 20,40 мм Материал труб- стальная	
Указатели наименования улицы	Количество- 2 шт.	
Абонентские почтовые ящики	Количество- 32 шт. Материал - металлические	
Линия телефонной связи	Поквартирно имеется	
Сеть кабельного телевидения	имеется	
5. Земельный участок, входящий в состав общего имущества		
Общая площадь	Площадь застройки- 370 м2 замошение — бетонная плитка	
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы- ограждения - нет	
Ливневая сеть	Люки 2 шт. приемные колодцы 2 шт. Ливневая канализация: Тип - самотечная материал - ПХВ	
Наружное освещение (уличное)	Осветительные опоры на придомовой территории	

Собственник (и) (представитель собственника)

**Управляющая организация:
ООО «УК «Мой Дом-1»**

Перечень обязательных работ и услуг по техническому обслуживанию и ремонту об 2013гг.

№ пп	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общ. Площади (руб. в месяц)
1.	Управление жилищным фондом: организация эксплуатации; взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками коммунальных услуг	постоянно	4,64
2.	Подготовка к сезонной эксплуатации и профилактический ремонт конструктивных элементов и инженерного оборудования здания :		
	Устранение незначительных неисправностей окон и дверей в МОП	По мере необходимости и по заявкам	0,04
	ремонт и замена доводчиков подъездных дверей	По мере необходимости и по заявкам	0,09
	установка аншлагов и досок объявлений	1 раз в 4 года	0,03
3.	Лифтовое хозяйство:		
	Техническое освидетельствование, страховка	1 раз в год	0,20
4.	Ремонт и обслуживание системы теплоснабжения		
	Регулировка, наладка, испытание, расконсервация и консервация системы центрального отопления	По мере необходимости и по заявкам	0,36
5.	Обслуживание ВДГО		0,22
6.	Обслуживание системы водоотведения, холодного, горячего водоснабжения, насоса подкачки:	постоянно	0,41
7.	Обслуживание и ремонт внутридомовых электросетей:		
	Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования МОП, щитков на лестничной клетке, осветительных установок		0,12
	Замена лампочек в МОП	2 раза в месяц	0,20
	Снятие показаний приборов учета: квартирного, общего и МОП	1 раз в месяц	0,16
8.	Аварийное обслуживание на системах электроснабжения, водоснабжения и канализации	по мере необходимости	0,08
9.	Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества :		
	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в день	1,16
	Уборка мусора с газона, очистка урн	ежедневно	0,12
	Расчистка снега на асфальтовых дорожках и тротуарах, выходах из подъездов, сдвигание и подметание снега при снегопаде на тротуарах, выходах из подъездов, Посыпание асфальтовых дорожек и тротуаров песко-соляной смесью	по мере необходимости	0,48
	Окос травы	3 раза в сезон	0,14
	Санитарное содержание мусоропроводов:		
	Очистка и влажная уборка мусорных камер	1 раз в неделю	0,12
	Мьтье и протирка закрывающих устройств мусоропроводов, обработка хлорной известью	1 раз в месяц	0,08
	Выкатывание контейнера на площадку	согласно графика вывоза мусора	0,84
	Устранение засора в стволе мусоропровода	по мере необходимости	0,03
10.	Обслуживание вентканалов	по необходимости	0,25
11.	Прочие услуги:		
	Дератизация, дезинсекция	По мере необходимости и по заявкам	0,04
	Всего:		9,81
	Ремонт и техническое обслуживание лифтов, согласно договору с поставщиком услуг	ежемесячно	с кв.м
	Санитарное содержание мест общего пользования, кроме тех.помещений, по графику:		1,80
	Подметание полов и влажная уборка во всех помещениях общего пользования	2 раза в неделю	
	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков, входных дверей в подъезд	1 раз в месяц	
	мытьё окон в местах общего пользования	2 раза в год	
	Вывоз и размещение твердых бытовых отходов, согласно договору с поставщиком услуг	по графику	с кв.м
	Электроэнергия МОП	по факту	Пропорционал ьно квартирной мощности

Услуги, не входящие в данный перечень, оплачиваются жильцами отдельно

Собственник:_____

Исполнитель:_____