

ДОГОВОР № Д-П-23/31

управления многоквартирным домом по адресу: г.р. Калининград,
по ул. Летний проезд, д. 23

«29» августа 2015 года

г.р. Калининград

Калининград, ул. Летний проезд, д. 23 кв. № 31 общей площадью 51,4 кв. м., именуемая по тексту Собственник, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Мой Дом-1», (далее по тексту «Управляющая компания»), в лице директора Росляковой Елены Владимировны, действующей на основании доверенности, выданной генеральным директором Котельниковым С. Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»):

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Договора являются собственники многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.р. Калининград, ул. Летний проезд, д. 23, с одной стороны и Управляющая компания «Мой Дом-1», с другой. Настоящий Договор заключается на основании решения Общего собрания собственников многоквартирного дома.

1.2. При исполнении обязательств по управлению, содержанию и ремонту общего имущества жилого дома УК «Мой Дом-1» руководствуется положениями гражданского и жилищного законодательства, императивными установками Правил, утвержденных Правительством РФ.

1.3. Условия настоящего Договора, перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту жилого дома и их стоимость определены Общим собранием собственников и согласованы с Управляющей компанией, являются одинаковыми и имеют равную юридическую силу для всех собственников помещений данного многоквартирного дома (ст. 162 ЖК).

Основания заключения Договора, его условия и срок могут быть изменены по решению Общего собрания собственников.

1.4. Условия настоящего Договора для собственников нежилых помещений могут иметь отличия, определяемые Управляющей компанией и Собственником нежилого помещения на основании действующих правил и с учетом специфики обслуживания таких помещений и порядка оказания жилищно-коммунальных услуг. Содержание нежилых помещений не должно оказывать негативного влияния на права и интересы собственников жилых помещений.

1.5. Уклонение от заключения (подписания) настоящего Договора не освобождает Собственника от обязательств по исполнению условий настоящего Договора.

1.6. Неиспользование Собственником своего жилого или нежилого помещения не является основанием невнесения платы за предоставленные жилищные и коммунальные услуги. Перерасчет платежей за период временного отсутствия Собственника производится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Лица, владеющие жилыми либо нежилыми помещениями на основании договоров социального найма, аренды, ссуды и т.п. руководствуются условиями договора с Собственником, при этом в части не предусмотренной договором с Собственником либо противоречащей настоящему Договору силу имеют условия настоящего Договора. Собственник обязан информировать Управляющую компанию об условиях заключенного договора. Оплата за жилищно-коммунальные услуги производится в соответствии с положениями ст. 155 ЖК РФ.

1.8. В случае необходимости проведения Управляющей компанией работ, не установленных настоящим Договором, в том числе вызванных ликвидацией последствий аварий или предпосылок к ним, наступивших по вине Собственника или иных лиц, пользующихся помещением с согласия Собственника, а также лиц, производивших ремонтные и иные работы в квартире по соглашению с Собственником, указанные работы производятся за счет Собственника.

1.9. Собственник не вправе требовать от Управляющей компании совершения действий, если они не соответствуют требованиям и предписаниям действующих законов и подзаконных актов.

2. Предмет Договора

2.1. Собственник поручает, а Управляющая компания принимает на себя обязательство от своего имени и в соответствии с решением Общего собрания собственников выполнять за плату услуги и работы по управлению, содержанию, ремонту многоквартирного дома в границах эксплуатационной ответственности, а Собственник обязуется в определенном Договором порядке, в полном размере и в согласованный срок производить оплату выполненных работ и предоставленных услуг Управляющей компанией.

2.2. Согласованные с Общим собранием собственников Перечень работ и услуг Управляющей компании по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, расчет их стоимости указывается в Приложении № 1, состав общего имущества многоквартирного жилого дома указывается в Приложении № 2; оба являются неотделимыми приложениями к настоящему договору.

2.3. Дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества (напр. - механическая уборка снега, ремонт охранного оборудования и т.п.) Управляющая компания выполняет после согласования их объема и стоимости с Общим собранием собственников, Советом дома либо представителем собственников, уполномоченного Общим собранием.

2.4. Управляющая компания может выполнить работы и оказать услуги Собственнику жилого или нежилого помещения на основании отдельного договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Осуществлять управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома в соответствии с условиями настоящего Договора. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику по электроснабжению; другие услуги - по решению Общего собрания и согласованию с Управляющей компанией. В этих случаях от своего имени УК «Мой Дом-1» заключает соответствующие договоры с ресурсоснабжающими организациями, обеспечивают контроль за качеством, количеством поставляемых ресурсов.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного жилого дома, принимать от Собственника заявки по телефонам: диспетчеру ООО «УК «Мой Дом-1» - 66-10-89, в рабочее время - с 09.00 час. до 18.00 час., в аварийную службу ООО «ГАС» - 56-05-50, 37-73-47, 56-02-45 в рабочие дни - с 18.00 час. до 09.00 час., в выходные и праздничные дни - круглосуточно

3.1.3. Принять, хранить, своевременно обновлять техническую, исполнительную документацию на жилой дом, вносить соответствующие изменения в установленном порядке.

3.1.4. Организовать прием, учет, своевременное рассмотрение и проверку поступивших от Собственника заявлений, жалоб, претензий; письменно извещать Собственника о принятых либо принимаемых мерах по устранению изложенных в них недостатков.

3.1.5. Представлять интересы Собственника в суде, в органах власти по вопросам управления, содержания и ремонта жилого дома без специальных доверенностей.

3.1.6. Информировать Собственника за 10 дней до представления платежных документов об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги, о плановых перерывах поставки коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности поставки коммунальных услуг качеством ниже, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения, немедленно. Информация считается предоставленной Собственнику, если она размещена на информационных стендах дома.

3.1.7. Документировать предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность и передавать ответственному поставщику услуг для перерасчета платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.8. Уведомить Собственника о причинах невозможности выполнения работ или предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома, о сроках их выполнения.

3.1.9. По требованию Собственника или по своей инициативе производить сверку платы за управление, содержание и ремонт жилого дома и предоставленные коммунальные услуги и выдавать Собственнику документы, раскрывающие размер начисления платы, а также неустоек (штрафов, пени).

3.1.10. По заявлению Собственника изготавливать и выдавать справки, выписки и иные предусмотренные действующим законодательством документы, информация по которым имеется в Управляющей компании.

3.1.11. За три дня до проведения ремонта общего имущества дома внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в квартиру или нежилое помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику за 10 дней письменное уведомление о сроках проведения работ.

3.2. Управляющей компании предоставляется право:

3.2.1. В случаях расхождения предоставленных Собственником сведений с данными Управляющей компании проводить проверку расчета платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на основании фактических оплат и показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и соответствия размера оплаты объемам предоставленных услуг.

Если после письменного предупреждения Управляющей компании Собственник в течение 10 дней не представил Управляющей компании акта о проверке внутриквартирных приборов учета; в платежных документах не указал данные приборов учета, объем потребления коммунальных услуг Управляющей компанией принимается равным нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

3.2.2. В соответствии с действующим законодательством взыскивать с Собственника суммы задолженностей за управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома и предоставленные коммунальные услуги.

3.2.3. При наличии у Собственника задолженности по оплате за предоставленные коммунальные услуги в размере, превышающем шесть ежемесячных размеров платы, после предварительного письменного уведомления Собственника за 30 дней ввести ограничения или приостановление подачи в помещение Собственника горячей воды, электроэнергии, газа; кроме того, Управляющая компания вправе отказать Собственнику - должнику, а равно членам его семьи в изготовлении различного характера справок, выписок, оказании услуг по регистрационному учету.

3.2.4. На основании заявки Собственника направлять в течение суток своего представителя для составления соответствующего акта причинения вреда общему имуществу жилого дома или жилому помещению, имуществу Собственника.

3.2.5. Размещать технические службы, необходимые для эксплуатации жилого дома в помещениях, являющихся общим имуществом многоквартирного дома.

3.2.6. На основании Закона "О персональных данных" осуществлять сбор, уточнение и хранение персональных сведений о Собственнике и членах его семьи: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, о регистрации по месту жительства или месту пребывания, об имущественных правах на жилое помещение, о наличии или отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг, услуг по управлению, содержанию общего имущества дома. Передавать указанные сведения о Собственнике третьим лицам Управляющая компания может только в порядке, установленном Законом.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома и предоставленные коммунальные услуги.

3.3.2. При временном не использовании жилого помещения в многоквартирном доме для проживания граждан более 5 (пяти) дней сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны или адреса почтовой связи, или телефоны и адреса лиц, которые при аварийной ситуации обеспечат доступ в квартиру Собственника.

3.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок на придомовом земельном участке, бытовых площадках, в подъездах в других местах общего пользования;

- соблюдать правила пожарной безопасности. Воздерживаться от курения на лестничной клетке;

- не допускать выполнения в квартире работ, действий, нарушающих условия проживания граждан в других жилых помещениях;

3.3.4. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения о количестве граждан, проживающих в квартире совместно с Собственником.

3.3.5. Обеспечить доступ в течение 3-х дней с момента обращения в согласованное время представителями Управляющей организации в помещение Собственника для технического осмотра общего имущества, приборов учета, для выполнения необходимых ремонтных работ, а в случае аварий - работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.6. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей общего пользования без согласования с Управляющей компанией; своевременно осуществлять поверку приборов учета.

3.3.7. Ознакомить всех совместно проживающих в жилых помещениях либо пользующихся помещениями, принадлежащими Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.8. Иное лицо, пользующееся квартирой на основании соглашения с Собственником жилого помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора. Собственник должен информировать Управляющую компанию о передаче своего помещения другому лицу на основании договора соцнайма, аренды, осуды и т.п. и условиях заключенного договора.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору. Представлять заявления, претензии, жалобы и получать на них ответы в установленный срок. Присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией.

3.4.2. Участвовать в осмотрах (измерениях параметров и характеристик, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном жилом доме; привлекать для контроля специалистов.

3.4.3. Знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный жилой дом.

3.4.4. При несогласии с размерами плат, указанными в счет-квитанции Собственник обращается с заявлением к Управляющей компании о проведении проверки правильности расчета, который должен быть выполнен в течение трех дней.

4. Порядок расчетов за содержание и ремонт жилого дома, коммунальные услуги.

4.1. При расчете размеров платы за жилищно-коммунальные услуги Управляющая компания руководствуется утвержденными Правительством РФ Правилами, решениями Общего собрания собственников.

Размеры ежемесячной платы Собственника за услуги по управлению, содержанию, обслуживанию и ремонту общего имущества жилого дома производятся пропорционально общей площади занимаемого помещения и с учетом размера доли в праве собственности на общее имущество (ст.ст. 249, 289 ГК, ст.ст. 37, 39 ЖК).

4.2. Плата за потребленные коммунальные услуги оплачивается согласно показаниям приборов учета в помещении Собственника; в местах общего пользования - в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета пропорционально показаниям индивидуальных приборов учета, а при их отсутствии по нормативу и пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

4.3. Размеры платы за управление, содержание и ремонт жилого дома могут быть изменены по предложению Управляющей компании Общим собранием собственников на основании сметы расходов на работы и услуги, представленной Общему собранию за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора.

4.4. Плата за жилищно-коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за истекшим в соответствии и на основании платежных документов (счет-квитанций), представляемых Собственнику Управляющей компанией.

4.5. При поставке коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.6. В случае изменения тарифов (цен) на жилищно-коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы (цены) со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

4.7. Управляющая Компания может увеличить размер платы за жилищно-коммунальные услуги на величину роста процентной ставки (индекса) инфляции, установленного органами статистики.

5. Ответственности сторон

5.1. Управляющая компания должна за свой счет устранить вред, причиненный Собственнику, либо общему имуществу жилого дома вследствие виновных действий Управляющей компании. Управляющая компания не несет ответственности за ущерб Собственнику, если он причинен вследствие допущенных недоделок застройщиком.

5.2. Собственник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за виновное причинение вреда общему имуществу жилого дома, имуществу других собственников жилого дома.

5.3. В случае несвоевременного или не полного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги по настоящему Договору Собственник несет ответственность в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае самовольного подключения Собственником или пользующимися его помещением в многоквартирном доме лицами к внутридомовой инженерной системе минуя индивидуальные приборы учета Собственник обязан уплатить Управляющей организации неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определяемую исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила). Обязанность доказывания возникших форс-мажорных обстоятельств лежит на лице, не исполнившем установленные настоящим договором обязательства.

6.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить в силу форс-мажора свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении непреодолимых обстоятельств.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор заключается на срок 2 года. Обязательства у Сторон по исполнению настоящего Договора возникают с момента приобретения Собственником права собственности на жилое (нежилое) помещение. Договор считается продленным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за 30 дней не заявила письменно об отказе от Договора. Также Договор может быть перезаключен решением Общего собрания собственников на иных условиях.

7.2. В случае отказа от продления или досрочного расторжения настоящего Договора на основании решения Общего собрания собственников Управляющая компания обязана передать имущество и документы жилого дома в порядке, предусмотренном п. 10 ст. 162 ЖК РФ.

7.3. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственником. Все приложения, подписанные Собственником или уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Приложения: №1 Перечень услуг и работ и расчет стоимости;

№2 Состав общего имущества многоквартирного жилого дома.

8. Реквизиты и личные подписи Сторон

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью

«УК «Мой Дом-1» г. Калининград,

ул. Ген. Толстикова, 18-а

ИНН/КПП 3908603520/390801001

р/с 40702810946000303401 в С-Петербургском ОАО

«Промсвязьбанк», г. С-Петербург,

к/сч 30101810300000000714, БИК 044030714,

тел./факс 66-10-89, бухгалтерия 555-809

Режим работы: вт, - пят. – с 9-00 до 18-00 ч.,

прием граждан: среда. – с 15.00 до 18.30 ч.,

сб. – с 09-00 до

паспортист с 1

Директор

Собственник:

Тел. _____



Приложение №1

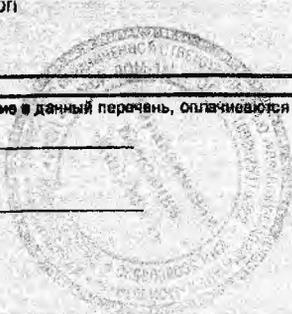
Перечень обязательных работ и услуг по техническому обслуживанию и ремонту общего имущества дома №23 по Лепный проезд на 2012-2013гг.

№ п/п	Перечень работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (руб. в месяц)
1.	Управление жилищным фондом: организация эксплуатации; взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками коммунальных услуг	постоянно	4,84
2.	Подготовка к сезонной эксплуатации и профилактический ремонт конструктивных элементов и инженерного оборудования здания:		
	Устранение незначительных неисправностей окон и дверей в МОП	по мере необходимости и по заявкам	0,04
	ремонт и замена доводчиков подъездных дверей	по мере необходимости и по заявкам	0,08
	установка еншилогов и досок объявлений	1 раз в 4 года	0,03
3.	Лифтовая хозяйство:		
	Техническое обслуживание, страховка	1 раз в год	0,20
4.	Ремонт и обслуживание системы теплоснабжения		
	Регулировка, наладка, испытание, расконсервация и консервация системы центрального отопления	по мере необходимости и по заявкам	0,34
5.	Обслуживание ВДГО		0,22
6.	Обслуживание системы водоснабжения, холодного, горячего водоснабжения, насоса подкачки:	постоянно	0,41
7.	Обслуживание и ремонт внутридомовых электросетей:		
	Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования МОП, щитков на лестничной клетке, осветительных установок		0,12
	Замена лампочек в МОП	2 раза в месяц	0,26
	Снятие показаний приборов учета: квартирного, общего и	1 раз в месяц	0,16
8.	Аварийное обслуживание на системах электроснабжения, водоснабжения и канализации	по мере необходимости	0,08
9.	Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества:		
	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в день	1,16
	Уборка мусора с газона, очистка урн	ежедневно	0,12
	Расчистка снега на асфальтовых дорожках и тротуарах, выездах из подъездов, сдвигание и подметание снега при снегопаде на тротуарах, выездах из подъездов, посыпание асфальтовых дорожек и тротуаров песко-соляной смесью	по мере необходимости	0,48
	Скос травы	2 раза в сезон	0,14
	Санитарное содержание мусоропроводов:		
	Очистка и влажная уборка мусорных камер	1 раз в неделю	0,12
	Мытье и промывка закрывающих устройств мусоропроводов, обработка хлорной известью	1 раз в месяц	0,08
	Выкапывание контейнера на площадку	согласно графика вывоза мусора	0,04
	Устранение засора в стволе мусоропровода	по мере необходимости	0,03
10.	Обслуживание вентканалов	по необходимости	0,25
11.	Прочие услуги:		
	Дезинсекция, дезинсекция	по мере необходимости и по заявкам	0,04
	Всего:		9,81
	Ремонт и техническое обслуживание лифтов, согласно договору с поставщиком услуг	ежемесячно	с кв.м
	Санитарное содержание мест общего пользования, кроме тех.помещений, по графику:		1,00
	Подметание лопов и влажная уборка во всех помещениях общего пользования	2 раза в неделю	
	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков, входных дверей в	1 раз в месяц	
	мытью окон в местах общего пользования	2 раза в год	
	Вывоз и размещение твердых бытовых отходов, согласно договору с поставщиком услуг	по графику	с кв.м
	Электроснабжение МОП	по факту	пропорционально квартирной мощности

Услуги, не входящие в данный перечень, оплачиваются жильцами отдельно

Собственник: _____

Исполнитель: _____



Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
1. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Общая площадь 2176,6 кв.м.	Ремонта не требует (новое строительство)
Лестничные клетки	Количество - 30 шт. Общая площадь — 856,9 м ² Материал пола лестничных площадок - керамическая плитка. Материал стен и потолков лестничных клеток - шпаклевка, покраска.	Ремонта не требует (новое строительство)
Лестницы	Количество лестничных маршей — 57 шт. Материал лестничных маршей — ж/бетонные. Материал ограждения - металлические, перила - деревянные	Ремонта не требует (новое строительство)
Лифты	Количество лифтов - 3 шт. Грузоподъемность — 420 кг.	Ремонта не требует (новое строительство)
Лифтовые и иные шахты	Количество лифтовых шахт - 3	Ремонта не требует (новое строительство)
Машинные отделения лифтов	Количество - 3 шт. Площадь пола — 12,2 + 12,4 + 12,1 м ²	Ремонта не требует (новое строительство)
Тамбуры (входы в подъезд)	Количество — 3 шт. Площадь пола — 9,4 + 9,4 + 4,6 м ²	Ремонта не требует (новое строительство)
Помещения контейнерных (мусоросборники)	Количество - 3 шт. Площадь пола — 4,5 + 4,6 + 4,5 м ² Материал стен — покраска, плитка	Ремонта не требует (новое строительство)
Крыльца без учета пандусов	Количество — 3 шт. Площадь — 26,18 м ²	Ремонта не требует (новое строительство)
Электрощитовая	Количество - 1 шт. Площадь пола — 3,3 м ² Материал стен — покраска, плитка	Ремонта не требует (новое строительство)
Технические этажи	Количество - 1 шт. Площадь пола — 1054 м ²	Ремонта не требует (новое строительство)
Технические подвалы	Количество - 1 шт. Площадь пола — 1026,2 м ² Перечень имеющихся в помещении инженерных коммуникаций, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещений в многоквартирном доме: 1. Теплопункт — площадь 22,0 м ² 2. Водомерный узел — 15,6 м ² 3. Теплопункт — 18,2 м ²	Ремонта не требует (новое строительство)
Крыши	Количество - 1 шт. Вид кровли - плоская, рулонная Материал кровли - линохром.	Ремонта не требует (новое строительство)
2. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента — ленточный железобетонный	Ремонта не требует (новое строительство)
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов - 3 шт. Материал стен — железобетонные, панельные Отделка стен — шпаклевка, покраска	Ремонта не требует (новое строительство)
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Материал стен — железобетонные, панельные Материал перегородок — ж/б панели, кирпичные Отделка стен — шпаклевка, окраска.	Ремонта не требует (новое строительство)

Наружные несущие стены и перегородки	Материал стен — железобетонные, панельные Материал перегородок — ж/б панели, кирпичные Отделка стен — шпаклевка, покраска.	Ремонта не требует (новое строительство)
Перекрытия: техподполья, межэтажные, технического этажа	Монолитные железобетонные панели	Ремонта не требует (новое строительство)
3. Ограждающие несущие конструкции		
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования — 24 шт. Материал - металлические	Ремонта не требует (новое строительство)
Окна	Подвал количество - 16 шт. Лестничные площадки - 82 шт. Материал - стеклопакеты	Ремонта не требует (новое строительство)
4. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Мусоропровод Контейнер — 3 шт.	Количество: 3 шт. Количество загрузочных устройств - 24 шт.	Ремонта не требует (новое строительство)
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов 18 (стояков). Материал вентиляционных каналов - железобетонные	Ремонта не требует (новое строительство)
Ливневые водостоки (трубы) в подъездах	Внутренние, материал труб - ПВХ	Ремонта не требует (новое строительство)
Сети электроснабжения	Напряжение 220 В. Скрытая проводка	Ремонта не требует (новое строительство)
Входные шкафы (ВРУ)	Количество — 1 шт.	Ремонта не требует (новое строительство)
Этажные щитки	Количество — 27 шт.	Ремонта не требует (новое строительство)
Пожарные шкафы с пожарными рукавами (поэтажные)	Количество - 27 шт.	Ремонта не требует (новое строительство)
Светильники	Количество на лестничных площадках 108 шт.	Ремонта не требует (новое строительство)
Система теплоснабжения Теплоснабжение центральное	Диаметр- 20,25,32,40,50 мм Материал труб - сталь	Ремонта не требует (новое строительство)
Теплоузлы	Количество - 2	Ремонта не требует (новое строительство)
Радиаторы отопительные на лестничных площадках	Количество - 27 шт.	Ремонта не требует (новое строительство)
Полотенцесушители	Материал — трубы металлические Количество — 144 шт.	Ремонта не требует (новое строительство)
Насосы повысительной установки в системе водоснабжения	Количество- 2 шт. (1 рабочий, 1 резервный) Марка насоса: WILO-Comfort-N-Vario Cor-2 MWISE 404VR	Ремонта не требует (новое строительство)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр- 16,25,32,40,50 мм Материал труб - ПВХ	Ремонта не требует (новое строительство)
Трубопроводы горячей воды	Диаметр- 16,25,32,40,50,65 мм Материал труб - ПВХ	Ремонта не требует (новое строительство)
Коллективные (общедомовые) приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка/номер: Электроэнергия — ЦЭ6807П; ЦЭ6803В Горячее водоснабжение и отопление - ТЭМ-104	Ремонта не требует (новое строительство)
Канализационные стояки и выпуски	Диаметр - 110мм Материал труб - ПВХ	Ремонта не требует (новое строительство)
Сети газоснабжения (сетевое центральное)	Диаметр - 20,40 мм Материал труб - сталь	Ремонта не требует (новое строительство)
Абонентские почтовые ящики	Количество - 144 шт. Материал - металл	Ремонта не требует (новое строительство)
Линия телефонной связи	имеется	Ремонта не требует (новое строительство)

Сеть кабельного телевидения	имеется	Ремонта не требует (новое строительство)
5. Земельный участок, входящий в состав общего имущества		
Общая площадь	Земельного участка - 3690 м ² , в т.ч. застройки - 1157,9 м ² не застроено — 2532,1 м ² замошение (с учетом автостоянки): - дорожная плитка с бордюром из бортового камня - 554,0 м ² ; - тротуарная плитка - 610,0 м ² . Газон - 870 м ²	Состояние хорошее
Ливневая сеть	Тип - самотечная; материал труб - ПВХ; Количество колодцев - 7 шт.; дождеприемников - 2 шт.	Состояние хорошее
Бытовая канализация	Количество колодцев - 6 шт.	Состояние хорошее
Дренаж	Количество колодцев - 6 шт.	Состояние хорошее

1. технические характеристики и объемы соответствуют данным технического паспорта жилого дома.

Собственник (и) (представитель собственника)

ООО «УК «Мой Дом-1»

