

Утвержден решением общего
собрания собственников от "24" августа 2014 г.
Председатель собрания *Сергей Борисов*

Договор № 1.1
оказания услуг по управлению многоквартирным домом
по адресу: г. Калининград, ул. Судостроительная 87/89

« _____ » _____ 20__ года г. Калининград
РФ _____, № _____, код подра-я _____, дата выдачи
_____ г.,
свидетельство о государственной регистрации права собственности, 39-АБ № _____,
выдано _____ УФСГРКК по Калининградской области, на квартиру по адресу: г. Калининград,
ул. Судостроительная, дом №87/89 № _____ общей площадью _____ кв.м., (далее по
тексту помещение)), именуемый в дальнейшем «Собственник (Потребитель)», с одной стороны, и
-общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Мой Дом-1», именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице директора *Росляковой Е. В.*, действующей на основании доверенности,
выданной генеральным директором *Котельниковым С. Б.*, действующего на основании Устава, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Договора являются собственники многоквартирного дома, расположенного по адресу: гор. Калининград, ул. Судостроительная, дом №87/89 одной стороны и Управляющая компания «Мой Дом-1», с другой. Настоящий Договор заключается на основании решения Общего собрания собственников многоквартирного дома (Протокол от 25.08.2014 г.)

1.2. При исполнении обязательств по настоящему Договору УК «Мой Дом-1» руководствуется положениями гражданского и жилищного законодательства, требованиями и установками Правил, утвержденных Правительством РФ.

1.3. Условия настоящего Договора, перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества жилого дома, их стоимость определены Договором оказания услуг, согласованы с Управляющей компанией, являются одинаковыми и имеют равную юридическую силу для всех собственников помещений данного многоквартирного дома (ст. 162 ЖК), отсюда уклонение от заключения (подписания) настоящего Договора не освобождает Собственника от обязательств по исполнению условий настоящего Договора. Основания заключения Договора, его условия и срок могут быть изменены по решению Общего собрания собственников.

1.4. Условия настоящего Договора для собственников нежилых помещений могут иметь отличия, определяемые Управляющей компанией и Собственником нежилого помещения с учетом специфики обслуживания таких помещений и порядка оказания жилищно-коммунальных услуг. Содержание нежилых помещений не должно оказывать негативного влияния на права и интересы собственников жилых помещений.

1.5. В случае передачи Собственником своего жилого либо нежилого помещения во временное владение и пользование иным лицам все права и обязанности, указанные и вытекающие из настоящего Договора лежат на Собственнике, если Договором не предусмотрено иное. Неиспользование Собственником своего жилого или нежилого помещения не является основанием невнесения платы за предоставленные жилищные и коммунальные услуги. Перерасчет платежей за период временного отсутствия Собственника производится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Наниматели, иные лица (потребители), владеющие жилыми либо нежилыми помещениями на основании договоров найма, аренды, пользования, и т.п. руководствуются условиями договора с Собственником, при этом в части не предусмотренной договором с Собственником либо противоречащей настоящему Договору силу имеют условия настоящего Договора. Оплата за жилищно-коммунальные услуги производится в соответствии с положениями ст. 155 ЖК РФ.

1.7. В случае необходимости проведения Исполнителем работ, вызванных ликвидацией последствий аварий или предпосылок к ним, наступивших по вине Собственника или иных лиц, пользующихся помещением с согласия Собственника, а также лиц, производивших ремонтные и иные работы в квартире по соглашению с Собственником, указанные работы производятся за счет Собственника, если законом не установлено иное.

1.8. Собственник (Потребитель) не вправе требовать от Управляющей компании совершения действий, если они не соответствуют требованиям и предписаниям действующих законных и подзаконных актов.

1.9. Термины, используемые в Договоре

Собственник жилого дома – юридическое или физическое лицо, право собственности которого на помещение/помещения основано на законном основании.

Потребитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, право временного владения и пользования помещением которого основано на договоре с собственником, потребляющее жилищно-коммунальные услуги. Собственник может быть Потребителем, но Потребитель не всегда является собственником помещения, доли в общем имуществе.

Состав общего имущества здания – расположенные внутри здания инженерные системы холодного водоснабжения, водоотведения, состоящее из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, коллективных приборов учета, помещения, площадки, лифты, шахты, технические этажи (чердаки), подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, крыша, несущие, ограждающие и ненесущие конструкции не являющиеся частями помещений, имеющих собственника, окна и двери помещений общего пользования, перила, земельный участок, на котором расположено здание, а также механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, расположенное на сетях, не являющиеся частями помещений, имеющих (собственника)надлежащего владельца, использующееся в интересах всех собственников помещений здания.

Доля в праве общей собственности на общее имущество (доля собственника) - доля, определяемая отношением общей площади помещения собственника к сумме общих площадей всех помещений в данном здании. Потребитель несет обязательства по содержанию общего имущества пропорционально размеру полученного/переданного ему помещения собственником.

Коммунальные услуги – деятельность по подаче потребителям коммунальных ресурсов по внутридомовым сетям.

Управление жилым домом - обеспечение хранения технической документации и персональных данных, привлечение на договорной основе лиц для выполнения работ и услуг по ремонту общего имущества, предоставление коммунальных услуг, прием платежей от собственников, иных потребителей, взыскание в судебном порядке задолженностей.

Содержание общего имущества жилого дома - выполнение работ по контролю за состоянием общего имущества здания, выявления возможных угроз безопасности для граждан, освещение, уборка, санитарно-гигиеническая очистка мест общего пользования, сбор и организация вывоза твердых и жидких бытовых отходов, организация выполнения собственниками (потребителями) мер противопожарной безопасности, устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, водоотведения, отопления, электротехнических устройств.

Текущий ремонт общего имущества - комплекс ремонтных и восстановительных работ с целью устранения незначительных неисправностей (восстановления работоспособности) и поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования инженерных систем, конструкций дома, входящих в общее имущество.

Капитальный ремонт общего имущества – смена, восстановление или замена элементов здания, сетей, установка приборов учета и т.д. Производится по решению Общего собрания собственников помещений.

2. Предмет Договора

2.1. Собственник поручает, а Управляющая компания (Исполнитель) принимает на себя обязательство от своего имени и в соответствии с решением Общего собрания осуществлять комплекс работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в границах эксплуатационной ответственности, предоставлять коммунальные услуги, а Собственник обязуется в определенном Договором порядке, в полном размере и в согласованный срок производить (обеспечить) оплату выполненных работ и предоставленных услуг Исполнителем.

2.2. Перечень работ и услуг Исполнителя по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, расчет их стоимости указываются в **Приложении № 1**, состав общего имущества многоквартирного дома указывается в **Приложении №2**; оба являются неотделимыми приложениями к настоящему договору.

2.3. Дополнительные работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе механизированную уборку снега, ремонт охранного оборудования и т.п. Исполнитель выполняет после согласования их объема и стоимости с Общим собранием собственников, Советом дома либо иным представителем собственников, уполномоченного Общим собранием.

2.4. Исполнитель может выполнить работы и оказать услуги собственнику жилого или нежилого помещения на основании отдельного договора.

2.5. Управляющая компания самостоятельная в выборе форм, порядка использования имеющихся в ее распоряжении сил и средств для обеспечения надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги Собственнику (Потребителю) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества жилого дома в соответствии с перечнем и сроками, указанными в приложении к настоящему Договору, предоставлять коммунальные услуги через общедомовые сети по водоснабжению и водоотведению, газоснабжению, электроснабжению. В этих целях по решению Общего собрания от своего имени УК «Мой Дом-1» вправе заключать соответствующие договоры с ресурсоснабжающими организациями, обеспечивает контроль за качеством, количеством поставляемых ресурсов.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с Советом дома по вопросам, указанным в Жилищном кодексе, определяющим компетенцию и порядок деятельности выборного исполнительного органа собственников жилого дома.

3.1.3. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного жилого дома, принимать от Собственника заявки по телефонам:

диспетчеру ООО «УК «Мой Дом-1» 66-10-89, рабочее время - с 09.00 час. до 18.00 час., в аварийную службу ООО «ГАС» - 56-05-50, 37-73-47, 56-02-45 в рабочие дни - с 18.00 час. до 09.00 час., в выходные и праздничные дни - круглосуточно.

3.1.4 Хранить, своевременно обновлять техническую документацию и иные документы, относящиеся к управлению многоквартирным домом, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние многоквартирного жилого дома.

3.1.5. Организовать прием, учет, своевременное рассмотрение и проверку поступивших от Потребителя заявлений, жалоб, претензий; письменно извещать Потребителя о принятых либо принимаемых мерах по устранению изложенных в них недостатков.

3.1.6. Информировать Потребителя за 30 дней об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги, о плановых перерывах поставки коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности поставки коммунальных услуг качеством ниже, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения, немедленно.

3.1.7. Документировать предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность для перерасчета платы в соответствии с действующим законодательством РФ. На основании заявки Потребителя направлять в течение суток своего представителя для составления соответствующего акта причинения ущерба общему имуществу жилого дома или жилому помещению Собственника.

3.1.8. Уведомить Потребителя о причинах невозможности выполнения работ или предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома, о сроках их выполнения.

3.1.9. Предоставлять Потребителю платежные документы (счет-квитанции) не позднее 15 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. Принимать от Потребителя плату за предоставленные жилищно-коммунальные и другие услуги самостоятельно или через уполномоченного финансового агента.

3.1.10. По требованию Потребителя или по своей инициативе производить сверку платы за управление, содержание и ремонт жилого дома и предоставленные коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие размер начисления платы, а также неустоек (штрафов, пени).

3.1.11. По заявлению Потребителя изготавливать и выдавать справки, выписки и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.12. За три дня до проведения ремонта общего имущества дома внутри помещения Потребителя согласовать с ним время доступа в квартиру или нежилое помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику за 10 дней письменное уведомление о сроках проведения работ.

3.2. Исполнителю предоставляется право:

3.2.1. Один раз в три месяца проводить проверку состояния общего имущества дома в помещении Собственника, исправность внутриквартирных и общедомовых приборов учета, а также соответствия размера оплаты объемам предоставленных услуг.

Если после письменного предупреждения Исполнителя Собственник (Потребитель) в течение 30 дней не представил Управляющей компании акт о поверке приборов учета, установленных в помещении; в платежных документах не указал показания приборов учета, объем потребления коммунальных ресурсов Исполнителем принимается равным нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ (п.п.31,59 Правил №354).

3.2.2. В соответствии с действующим законодательством взыскивать с Собственника (Потребителя) суммы задолженностей за управление, содержание и ремонт общего имущества жилого дома и предоставленные коммунальные услуги.

3.2.3. При наличии у Потребителя задолженности по оплате за потребленные коммунальные услуги в размере 3-х расчетных периодов подряд Исполнитель вправе после предварительного уведомления за 30 дней, ввести ограничения или приостановление подачи в помещение Потребителя электроэнергии, газа; кроме того, Управляющая компания вправе отказать Потребителю – должнику, а равно членам его семьи в изготовлении различного характера справок, выписок, оказании услуг по регистрационному учету, если иное не установлено законом.

3.2.4. Собственник уполномочивает Исполнителя представлять Собственника в органах исполнительной власти, местного самоуправления, судебных органах для защиты его законных прав и интересов на пользование общим имуществом или причинения ущерба общему имуществу многоквартирного дома, а равно предупреждения, пресечения нарушения законодательства при использовании общего имущества жилого дома другими собственниками или третьими лицами.

3.2.5. На основании Закона "О персональных данных" Управляющая компания осуществляет сбор, уточнение и хранение персональных сведений о Собственнике (Потребителе) и членах его семьи как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, о регистрации по месту жительства или месту пребывания, об имущественных правах на жилое помещение, о наличии или отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг, услуг по управлению, содержанию общего имущества дома.

3.2.6. Собственник (Потребитель) согласен на возможность передачи персональных данных с целью ведения учета жилищно-коммунальных услуг, автоматизированного составления и печати квитанций, обеспечения работы управляющей компании, и выполнения управляющей компанией обязанностей. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора и нормами действующего законодательства.

3.3. Собственник (Потребитель) обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и предоставленные коммунальные услуги.

3.3.2. При временном не использовании жилого помещения в многоквартирном доме более 30 дней сообщать Исполнителю свои контактные телефоны или адреса почтовой связи, или телефоны и адреса лиц, которые при аварийной ситуации обеспечат доступ в квартиру Потребителя.

3.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок на придомовом земельном участке, бытовых площадках, в подъездах, на этажных площадках, в общих проходах подвалов, на технических этажах и в других местах общего пользования;

- соблюдать правила пожарной безопасности. Не допускать хранения горючих и самовоспламеняющихся материалов в местах общего пользования, воздерживаться от курения на лестничной клетке;

- не допускать выполнения в квартире работ, других действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

3.3.4. Своевременно предоставлять Исполнителю сведения о сделках, влекущих смену собственника помещения.

3.3.5. Осуществлять контроль над исправностью внутриквартирных систем и оборудования холодного водоснабжения и водоотведения с целью предупреждения причинения ущерба имуществу других владельцев дома.

3.3.6. При проведении ремонтных либо отделочных работ в жилом/нежилом помещении обеспечить доступ к общему имуществу работникам Исполнителя или аварийных служб для осуществления контроля, устранения неисправностей в целях предупреждения нанесения ущерба имуществу других собственников.

3.3.7. Обеспечить доступ в течение 3-х дней с момента обращения представителей Исполнителя в принадлежащее Потребителю помещение для технического осмотра общего имущества, приборов учета, расположенных в квартире, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное время, а в случае аварий - работников аварийных служб в любое время суток.

3.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей общего пользования без согласования с Исполнителем; своевременно осуществлять поверку приборов учета.

3.3.9. Ознакомить всех совместно проживающих в жилых помещениях либо пользующихся помещениями, принадлежащими Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.10. Иное лицо, пользующееся квартирой на основании соглашения с Собственником жилого помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Потребитель имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем его обязательств по настоящему Договору. Представлять заявления, претензии, жалобы и получать на них ответы в установленный Административным регламентом 30-дневный срок. Присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией.

3.4.2. Участвовать в осмотрах (измерениях параметров и характеристик, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном жилом доме;

3.4.3. Знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом.

4. Порядок расчетов за содержание и ремонт жилого дома, коммунальные услуги.

4.1. Размеры ежемесячной платы Собственника за услуги по управлению, содержанию, обслуживанию и ремонту общего имущества жилого дома производятся пропорционально общей площади занимаемого помещения и долей в праве собственности на общее имущество (ст.ст. 249, 289 ГК, ст.ст. 37, 39 ЖК).

4.2. Плата за потребленные коммунальные услуги оплачивается согласно показаниям приборов учета в помещении Потребителя; в местах общего пользования, а также по водоснабжению и водоотведению на общедомовые нужды – в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета пропорционально занимаемой площади помещения, а при их отсутствии по нормативу и пропорционально общей площади принадлежащего Потребителю помещения.

4.3. Размеры платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома могут быть изменены по предложению Исполнителя Общим собранием собственников на основании сметы расходов на работы и услуги, представленной Исполнителем Общему собранию за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора.

4.4 Плата за услуги по вывозу вывоза ТБО для собственников помещений устанавливается от фактического объема вывезенных отходов, согласно «Правилам санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград».

4.5. Плата за управление, содержание и обслуживание многоквартирного дома, и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за истекшим в соответствии и на основании платежных документов (счет - квитанций), представляемых Потребителю Исполнителем.

4.6. При поставке коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.7. В случае изменения тарифов (цен) на жилищно-коммунальные услуги Исполнитель применяет новые тарифы (цены) со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

4.8. Управляющая Компания может увеличить размер платы за жилищно-коммунальные услуги на величину роста процентной ставки (индекса) инфляции, установленного органами статистики.

5. Ответственности сторон

5.1. Исполнитель должен за свой счет устранить вред, причиненный Собственнику, либо общему имуществу жилого дома вследствие виновных действий Исполнителя. Управляющая компания не несет ответственности за убытки, ущерб Собственнику, если он причинен вследствие допущенных недоделок застройщиком или возникшие до выбора управляющей компании.

5.2. Собственник (Потребитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за виновное причинение вреда общему имуществу жилого дома, имуществу других собственников жилого дома.

5.2.В случае несвоевременного или не полного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги по настоящему Договору Потребитель несет ответственность в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3.В случае самовольного подключения Собственником или пользующимися его помещением в многоквартирном доме лицами к внутридомовой инженерной системе минуя индивидуальные или общие квартирные приборы учета Собственник обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определяемую исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила). Обязанность доказывания возникших форс-мажорных обстоятельств лежит на лице, не исполнившем установленные настоящим договором обязательства.

6.2.Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить в силу форс-мажора свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении непреодолимых обстоятельств.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается на срок два года. Обязательства у Сторон по исполнению настоящего Договора возникают с момента приобретения Собственником права собственности на жилое (нежилое) помещение. Договор может быть продлен на иной срок или перезаключен на иных условиях решением Общего собрания собственников.

7.2.В случае отказа от продления или досрочного расторжения настоящего Договора на основании решения Общего собрания собственников Исполнитель обязан передать имущество и документы жилого дома в порядке, предусмотренном п. 10 ст.162 ЖК РФ.

7.5.Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Исполнителем и Собственником (Потребителем). Все приложения, подписанные Собственником или уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Приложения: №1 Перечень услуг и работ и расчет стоимости;

№2 Состав общего имущества многоквартирного дома.

8. Реквизиты и личные подписи Сторон

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания «Мой Дом-1»
г. Калининград, ул. Ген. Толстикова, 18-а
ИНН/КПП 3908603520/390801001
р/с40702810946000303401 в С-Петербургском ОАО
«Промсвязьбанк», г. С-Петербург,
к/сч 30101810300000000714, БИК044030714,
тел./факс 66-10-89, бухгалтерия 555-809
Режим работы: вт, - пят. – с 9-00 до 18-00 ч.,
прием граждан: среда. – с 15.00 до 18.30 ч.,
сб. – с 09-00 до 15-00 ч.,
паспортист с 10-00 до 14-00 час.

Директор



Е.В. Рослякова

Собственник:

Телефон:

**Приложение №1 к договору
Перечень и расчет стоимости работ и услуг по техническому обслуживанию,
содержанию и управлению общим имуществом дома №87/89 по улице
Судостроительная на 2014-2015гг.**

| № пп | Перечень работ и услуг | Периодичность | Стоимость на 1 кв. м. общ. Площади (руб. в месяц) |
|---|---|-----------------------|---|
| 1. | Подготовка к сезонной эксплуатации и профилактический ремонт конструктивных элементов и инженерного оборудования здания : | | |
| 1.1. | технический (осенний и весенний) осмотр конструктивных элементов здания и инженерного оборудования | 2 раза в год | 0,18 |
| 1.2. | Устранение незначительных неисправностей окон и дверей в МОП | по мере необходимости | 0,10 |
| 1.3. | ремонт и замена доводчиков подъездных дверей | по мере необходимости | 0,09 |
| 1.4. | установка досок объявлений | по мере необходимости | 0,06 |
| 2. | Лифтовое хозяйство: | | |
| 2.1. | Техническое освидетельствование, страховка | 1 раз в год | 0,29 |
| 3. | Обслуживание ВДГО | | 0,39 |
| 4. | Обслуживание вентканалов | 3 раза в год | 0,80 |
| 5. | Обслуживание системы водоотведения и водопровода: | | |
| 5.1. | обслуживание внутридомовых сетей водоснабжения, | | 0,30 |
| 5.2. | обслуживание внутридомовых сетей канализации | | 0,12 |
| 6. | Обслуживание системы теплоснабжения | | |
| 6.1. | Регулировка, наладка, испытание, запуск системы центрального отопления | | 0,40 |
| 7. | Обслуживание и ремонт внутридомовых электросетей: | | |
| 7.1. | Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования МОП, ремонт осветительных установок помещений МОП, снятие показаний счетчиков | | 0,45 |
| 7.2. | замена лампочек в МОП | 2 раза в месяц | 0,08 |
| 8. | Аварийное обслуживание на системах электроснабжения, водоснабжения и канализации | | 0,20 |
| 9. Санитарное содержание : | | | |
| 9.1. | Уборка придомовой территории входящей в состав общего имущества: | | |
| 9.1.1. | Подметание земельного участка в летний период | 1 раз в день | 1,50 |
| 9.1.2. | Уборка мусора с газона, очистка урн | ежедневно | 0,30 |
| 9.1.3. | Расчистка снега на асфальтовых дорожках и тротуаров, выходах из подъездов | по мере необходимости | 0,26 |
| 9.1.4. | Сдвигание и подметание снега при снегопаде на тротуарах, выходах из подъезда | по мере необходимости | 0,20 |
| 9.1.5. | Посыпание асфальтовых дорожек и тротуаров песко-соляной смесью | по мере необходимости | 0,14 |
| 9.1.6. | Стрижка газонов | 3 раза в сезон | 0,10 |
| 10. | Прочие услуги: | | |
| 10.1. | завоз грунта | 1 раз в год | 0,10 |
| 10.2. | ремонт, покраска элементов и песок в песочницу | 1 раз в год | 0,10 |
| 11. | Управление жилищным фондом: организация эксплуатации; взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками коммунальных услуг, регистрационный учет граждан, выдача копий поквартирных карточек и лицевого счетов, расчет, начисление оплаты за ЖКУ, разноска квитанций, участие в судах, хранение технической документации. | | 4,64 |
| Всего: | | | 10,80 |
| Содержание помещений общего пользования: | | | 2,50 |
| | Подметание полов во всех помещениях общего пользования, подметание полов кабины лифта и влажная уборка | 2 раза в неделю | |

| | | |
|---|-----------------|-------|
| Влажная уборка лестничных клеток и подметание всех этажей | 2 раза в неделю | |
| Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков, входных дверей в МОП | 1 раз в месяц | |
| Мытье окон в местах общего пользования | 2 раза в год | |
| Вывоз и размещение ТБО на полигоне | кв.м. | 3,00 |
| Техническое обслуживание лифта | кв.м. | 1,60 |
| Электроэнергия МОП | по факту | кв.м. |

Услуги, не входящие в данный перечень, оплачиваются жильцами отдельно.

Исполнитель: _____

Собственник: _____



**состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу:
г. Калининград, Московский район, ул. Судостроительная д. № 87-89**

1. Общая характеристика многоквартирного дома.

- тип постройки - квартирный
- год постройки - 2014 г.
- количество этажей - 10
- количество подъездов -2
- количество квартир - 108
- общая площадь здания – 5716,7 кв.м
- общая площадь квартир здания – 4376 кв.м
- общая площадь всех помещений общего пользования –885,4 кв.м.

2. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома

| Наименование элемента общего имущества | Параметры | Характеристика |
|--|--|------------------------------|
| 1. Помещения общего пользования | | |
| Помещения общего пользования | Общая площадь - 885,4 м2 | Ремонта не требуют |
| Межквартирные лестничные площадки | Количество - 18 шт. Материал пола - керамическая плитка Материал стен – газосиликатные блоки | Ремонта не требуют |
| Лестницы | Количество лестничных маршей 36 шт. Материал лестничных маршей - бетонные. Материал ограждения перила – металлические с покраской | Видимых повреждений не имеют |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Лифты | Количество лифтов - 2 шт. Марка KONE Грузоподъемность — 630 кг. | В рабочем состоянии |
| Лифтовые и иные шахты | Количество лифтовых шахт — 2 шт. | Визуальному осмотру не доступны |
| Машинные отделения лифтов | Количество — 2 шт. | Ремонта не требует |
| Тамбуры (входы в подъезд) | Количество — 2 шт. | Ремонта не требуют |
| Крыльца | Количество — 2 шт. | Ремонта не требуют |
| Крыши | Количество -1шт. Вид кровли - плоская, мягкая Материал кровли — линокрам. | Ремонта не требует |
| 2. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома | | |
| Фундаменты | Вид фундамента – железобетонный свайный | Визуальному осмотру не доступен |
| Стены и перегородки внутри подъездов | Количество подъездов - 2 шт. Материал стен — газосиликатные блоки Отделка стен — шпаклевка, окраска | Ремонта не требуют |
| Стены и перегородки внутри помещений общего пользования | Материал стен — кирпичные, керамический блок Отделка стен — гипсовая штукатурка | Ремонта не требуют |
| Наружные самонесущие стены и перегородки | Материал стен — газосиликатные блоки | Ремонта не требуют |
| Перекрытия: тех. подполья, межэтажные, | Монолитные железобетонные плиты | Ремонта не требуют |

3. Ограждающие несущие конструкции

| | | |
|-------|---|--------------------|
| Двери | Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования- 20 шт. Материал — металлические, металлопластиковые. | Ремонта не требуют |
| Окна | Лестничные площадки - 1 шт. Материал – стеклопакеты | Ремонта не требуют |

4. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Вентиляция Газоходы | Количество вентиляционных каналов - 24 (стояков). Материал вентиляционных каналов – армированная железобетонная конструкция кирпич керамический полнотелый | В рабочем состоянии |
| Ливневые водостоки (трубы) в подъездах | Внутренние, материал труб — ПХВ | В исправном состоянии |
| Сети электроснабжения | Напряжение 220 В. Скрытая проводка | Видимых повреждений не имеет |
| Вводные шкафы (ВРУ) | шт. 1 (в подъезде № 1) | В рабочем состоянии |
| Этажные щитки | Количество — 36 шт. | Требуют профилактических работ |
| Светильники | Количество на лестничных площадках - шт. | Видимых повреждений не имеют |
| Насосы повысительной установки в системе водоснабжения | марка COLPEDA BS 2MXH- 1 шт. | В рабочем состоянии |
| Трубопроводы холодной воды | Диаметр- 16,25,32,40,50 мм Материал труб - ПХВ | В рабочем состоянии |
| Трубопроводы горячей воды | Диаметр- 16,25,32,40,50,65 мм Материал труб - ПХВ | В рабочем состоянии |
| Коллективные (общедомовые) приборы учета | Счетчик по холодной воде — 1 шт. Марка Flostar-M № D13FE074762 Счетчик электрический общий учет- ввод1 Марка Энергомер ЦЭ6803BM7 P32 2013 № 01170071005044; Ввод 2- Марка Энергомер ЦЭ6803BM7 P32 2013 № 0090720690004545 счетчик электрический МОП – 1 шт Марка Скат 301M/1-4 ШР2 № 4000008988 счетчик электрический на лифты, аварийное освещение-марка ЦЭ6803BM7 P32 2013 № 011076071000843 | Визуальных повреждений не имеют |
| Канализационные стояки и выпуски | Диаметр - 110мм Материал труб — ПХВ | В рабочем состоянии |
| Сети газоснабжения (сетевое центральное) | Диаметр - 20,40 мм Материал труб — сталь | В рабочем состоянии |
| Линия телефонной связи | Имеется | В рабочем состоянии |
| Сеть кабельного телевидения | Имеется | В рабочем состоянии |

5. Земельный участок, входящий в состав общего имущества

| | | |
|---------------|---|---------------------|
| Ливневая сеть | Тип – самотечная; материал труб - ПВХ; Количество колодцев – 2 шт.; дождеприемников – 2 шт. | В рабочем состоянии |
|---------------|---|---------------------|

| | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| Бытовая канализация | Количество колодцев – 2 шт. | В рабочем состоянии |
| Дренаж | Количество колодцев – 2 шт. | В рабочем состоянии |
| Урны для мусора возле подъездов | Количество- 2 шт. материал - металлические | В хорошем состоянии |
| Скамейки возле входа в подъезды | Количество — 2 шт. Материал — деревянные на металлической основе | В хорошем состоянии |
| Детская площадка | Состоящая из 4-х элементов — 1 шт. | В хорошем состоянии |

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая Компания «Мой Дом-1»

Г. Калининград, ул. Ген. Толстикова, 18а,

ИНН/КПП 39086003520/390801001

р/с 4702810946000303401, к/с

30101810300000000714

в Санкт- Петербургском филиале

«Промсвязьбанк» г. С.Петербург, БИК 040307714,

окато 27401365000 раб. дни вторник-пятница, с

9.00-18.00, суббота 9.00-15.00 тел. 66-10-89

Директор

Собственник-



Е.В. Рослякова